

**REGULAMIN KONKURSU OFERT
NA NAJEM POMIESZCZEŃ KUCHNI I WYPOSAŻENIA ORAZ PROWADZENIE
STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W KOSZALINIE**

Informację o konkursie zamieszczono na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 4 w Koszalinie ul. Podgórna 45.

CZĘŚĆ I - INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Organizator: Gmina Miasto – Szkoła Podstawowa nr 4 w Koszalinie
ul. Podgórna 45, tel. 94 343-15-48 faks 94 343-15-48

1.2 Organizator ogłasza konkurs ofert na realizację zadania na:
**„NAJEM POMIESZCZEŃ KUCHNI I WYPOSAŻENIA ORAZ PROWADZENIE
STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W KOSZALINIE.”**

1.3 Przedmiotem najmu są pomieszczenia kuchni, które znajdują się budynku szkoły o pow. 82,25 m².

1.4 Orientacyjna liczba posiłków – 100 dziennie. Docelowa ilość posiłków jest zależna od ilości dzieci korzystających z posiłków szkolnych (ilość w ciągu roku szkolnego jest zmienna, zależy od decyzji rodziców i decyzji MOPR).

1.5. Wysokość opłat z tytułu najmu pomieszczeń wyniesie kwotę wg oferty + opłaty wg wskazań liczników za prąd, gaz, wodę i ścieki oraz wywóz odpadów.

CZĘŚĆ II – TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

2.1 Ofertę konkursową na realizację zadania wymienionego w pkt. 1.2 należy złożyć:

– w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem:

**„NAJEM POMIESZCZEŃ KUCHNI I WYPOSAŻENIA ORAZ PROWADZENIE
STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W KOSZALINIE.”**

w terminie do dnia **06 marca 2019 roku do godziny 10.00**, - w siedzibie Organizatora: Szkoła Podstawowa nr 4 w Koszalinie ul. Podgórna 45- sekretariat.

Na kopercie należy umieścić numer kontaktowy.

Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 2.1 nie będą rozpatrywane.

2.2 Otwarcie kopert z ofertami oraz rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi dnia **07 marca 2019 roku o godzinie 12.00** w siedzibie Organizatora konkursu.

2.3 Konkurs uważa się za ważny jeśli wpłynie przynajmniej jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego konkursu.

2.4 Wybrany w drodze konkursu Oferent będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Organizatora konkursu Umowy Najmu.

CZEŚĆ III – WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

3.1 Maksymalna cena obiadu dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 4 w Koszalinie nie może przekroczyć **11,00 zł. brutto (słownie: jedenaście złotych brutto)**

3.2 Po wynajęciu od szkoły pomieszczeń kuchni Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia żywienia na następujących zasadach:

- codzienne przygotowywanie w wynajętych pomieszczeniach kuchni i wydawanie posiłków,
- obiady będą przygotowywane dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 w Koszalinie, pracowników szkoły oraz innych zainteresowanych,
- dla uczniów, których obiady finansowane są przez MOPR Oferent będzie prowadził stosowne rozliczenia finansowe z w/w instytucją,
- przygotowywanie posiłków będzie zgodne z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, spełniających obowiązujące normy żywienia dzieci i młodzieży,
- tygodniowe jadłospisy będą wywieszane w stołówce szkolnej,
- ceny obiadów na okres każdego roku szkolnego do dnia 31 sierpnia uzgadniane będą z dyrektorem szkoły,
- utrzymywanie czystości i porządku na terenie kuchni oraz stołówki zgodnie z wymogami odpowiednich służb oraz zapewnienie czystości podczas przygotowywania posiłków,
- przyjmowanie wpłat za wydawane posiłki,
- Oferent od dnia obowiązywania umowy najmu pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni związane z jej funkcjonowaniem (w tym ze sprawnością urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń, zakupem środków czystości i produktów żywnościowych, wywozem odpadów, zużyciem mediów,),
- Oferent nie może podnająć innemu podmiotowi wynajmowanych pomieszczeń.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Oferenta jakości wykonywanych usług.

3.3 Wydawanie obiadów będzie odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, wakacji, ferii szkolnych i dni ustawowo wolnych od nauki, w godz. od 12:25 do 16:00.

3.4 Najemca ponosi koszty za wykonanie we własnym zakresie niezbędnego remontu kuchni i przyległych pomieszczeń pionu kuchennego dostosowując je do wymogów Sanepidu. Remont pomieszczeń należy przeprowadzić w okresie wakacyjnym przed uruchomieniem stołówki.

3.5 Najemca doposaży na własny koszt wynajęte pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej przez okres trwania umowy, a po jej wygaśnięciu są one własnością Najemcy. Urządzenia będące własnością Wynajmującego będą do dyspozycji Najemcy, który będzie wykorzystywał zgodnie z przeznaczeniem.

Wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych do najmu Oferenci dokonają indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z kierownikiem gospodarczym.

CZĘŚĆ IV – TERMIN REALIZACJI UMOWY

4.1. Wymagany termin realizacji umowy: **01.04.2019 r. – 30.06.2020 r.**

CZĘŚĆ V – WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW I DOKUMENTY UWIARYGODNIAJĄCE

5.1. Oferent powinien legitymować się doświadczeniem w świadczeniu usług podobnych do przedmiotu konkursu, tj. prowadzenie stołówki.

5.2. Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków:

- a) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie lub dokumenty potwierdzające prawo do prowadzenia żywienia zbiorowego i usług gastronomicznych,
- c) opis doświadczenia zawodowego Oferenta w prowadzeniu żywienia. Podanie przykładowego tygodniowego jadłospisu.
- d) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),

CZĘŚĆ VI - WYBÓR OFERTY

6.1. Wybór oferty na **najem pomieszczeń kuchni i wyposażenia oraz prowadzenie stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 4 w Koszalinie** zostanie dokonany poprzez Komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Koszalinie.

6.2. Po analizie złożonych ofert Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

Jako kryterium wyboru ofert przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu następujących elementów:

- cena za przygotowanie jednego obiadu – 40%,
- propozycja wysokości czynszu za dzierżawę pomieszczeń kuchni i wyposażenia – 40%,
- doświadczenie w żywieniu zbiorowym – 10%,
- atrakcyjność, różnorodność jadłospisów – 10%,

6.3. Komisja może wystąpić z wnioskiem do Oferenta o uzupełnienie wymaganych dokumentów.

6.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja sporządza protokół z rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.

CZĘŚĆ VII – TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU

Wyniki wyboru oferenta zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na stronie: sp4.koszalin.ibip.pl

CZEŚĆ VIII - ZAWARCIE UMOWY

8.1. Wybrany Oferent powinien zgłosić się do siedziby Szkoły Podstawowej nr 4 w Koszalinie w celu podpisania umowy. Termin zawarcia umowy wskazany zostanie Oferentowi w piśmie akceptującym. Projekt umowy dostępny będzie w siedzibie szkoły.

8.2. Zamawiający przekaze Oferentowi lokal wraz z wyposażeniem po podpisaniu umowy najmu. Oferent w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy zobowiązuje się do zwrotu wynajmowanych pomieszczeń, sprzętów w stanie określonym protokołem ich przejęcia, nie pogorszonym ponad zużycie będące wynikiem prawidłowego użytkowania. Przekazanie lokalu Oferentowi oraz jego zwrot Zamawiającemu będzie dokonywane protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4
Danuta Mieszczak

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisana/y deklaruję chęć przystąpienia do konkursu ofert na:

NA NAJEM POMIESZCZEŃ KUCHNI I WYPOSAŻENIA ORAZ PROWADZENIE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W KOSZALINIE

I. Dane Oferenta

1. Nazwa:
2. NIP: REGON:
3. Adres:
Miejscowość kod pocztowy
- ul. województwo
4. tel. faks
- e-mail:

II. Szczegóły wniosku ofertowego:

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie

1. Oferuję na: „NAJEM POMIESZCZEŃ KUCHNI I WYPOSAŻENIA ORAZ PROWADZENIE
STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W KOSZALINIE.”
2. Oferuję ceny /łącznie z podatkiem VAT/ za wykonanie poszczególnych usług:
 - propozycja Oferenta dotycząca ceny 1 obiadu zł brutto,
 - propozycja wysokości czynszu za dzierżawę pomieszczeń kuchni i wyposażenia
..... zł/miesiąc brutto. Kwota ta nie obejmuje opłat za media, które będą
rozliczane zgodnie z faktycznym zużyciem.
3. Informuję, że zapoznałem się z regulaminem konkursu i nie wnoszę zastrzeżeń.
Dokonałem wizji lokalnej.
4. Zobowiązuję się w przypadku wygrania konkursu do zawarcia umowy w terminie i
miejscu wyznaczonym przez Organizatora.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć Oferenta